

## Anexo 2 – Registo da Identificação das Fontes de Evidência

### Princípio - Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP

| Fase 1 – Planeamento<br>Critério de Qualidade  |   |   | Fase 2 – Implementação<br>Critério de Qualidade  |  |   | Fase 3 – Avaliação<br>Critério de Qualidade   |   |   | Fase 4 – Revisão<br>Critério de Qualidade  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|---|
| O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados. |   |   | Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i> , decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas. |  |   | As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias. |   |   | Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. |  |   |
| Práticas de gestão da EFP<br>*registar a situação identificada no Anexo A1 (S/N/P)   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |   |
| P1   | As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais. | * | I1   | Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação. | * | A1  | Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos | * | R1   | Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes | * |
| P2   | As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.        | * |  |  |   |   |   |   |  |  |   |
| P3   | A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.       | * |  |  |   |   |   |   |  |  |   |

|    |  |   |    |  |   |                             |  |  |  |
|----|--|---|----|--|---|-----------------------------|--|--|--|
| P4 | A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.                               | * | 12 | Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais. | * | traçados estão instituídos. |  |  | consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos. |
| P5 | Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.                                       | * |    |  |   |                             |  |  |  |
| P6 | O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos. | * |    |  |   |                             |  |  |  |

#### Fontes de evidência

| Documento                                      |  |                                     |                       | Código das práticas que evidenciam<br>(P1 a P6; I1 a I2; A1; R1) |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|
| N.º do Documento<br>(a atribuir para o efeito) | Designação   | Autoria                             | Divulgação            |  |
| ...  | ...Anexo I Documento Base: Empregabilidades e Mercado de Trabalho Futuro | ...Coordenação EQAVET               | ...Coordenação EQAVET | ...P1  |
|  | Atas de apresentação do EQAVET aos Encarregados de Educação              | Directores de Turma                 |                       | P2, P6   |
|  | Powerpoint de apresentação do EQAVET na rede da escola                   | Coordenação EQAVET                  | Direção               | P2, P6   |
|  | Ata da RGP com apresentação do EQAVET                                    | Direção                             |                       |  |
|  | Atas da análise do 1º Documento Base                                     | Departamentos e Conselho Pedagógico |                       | P2, P6   |
|  | Atas da análise do Documento Base Revisto                                | Departamentos e Conselho Pedagógico |                       | P2,P6  |
|  | Power Point de apresentação do EQAVET aos alunos                         | Coordenação EQAVET                  | Directores de Turma   | P6   |
|  | Sumários de apresentação do EQAVET aos alunos                            | Directores de Turma e de Curso      |                       | P2, P6   |
|  | Atas da análise do Plano de Ação   | Departamentos e Conselho Pedagógico |                       | P2, P6   |

|  |   |                              |  |            |
|--|---|------------------------------|--|------------|
|  | Relatório de avaliação do Colóquio “Qualidade no Ensino profissional – relação entre as escolas e as empresas”  | Coordenação EQAVET           |  | P2, P6     |
|  | Atas da divulgação do Relatório de Avaliação do Colóquio  | Departamentos                |  | R1         |
|  | Convite às empresas para o Colóquio “Qualidade no Ensino profissional – relação entre as escolas e as empresas” | Direção                      |  | P2         |
|  | Ata da aprovação dos inquéritos a alunos, ex-alunos e Encarregados de Educação                                  | Equipa de Auto-avaliação     |  | P2, P6     |
|  | Plano de Ação   | Coordenação EQAVET           |  | P3, P4, I1 |
|  | Plano de Melhoria dos Indicadores   | Coordenação EQAVET           |  | P3, I1, R1 |
|  | Documento Base  | Coordenação EQAVET           |  | P4, I1     |
|  | Acordo de Parceria com a Escola Profissional  | Coordenação EQAVET e Direção |  | P5         |
|  | Relatório do inquérito Levantamento de Necessidades Formativas  | Coordenação EQAVET           |  | I2         |
|  | Solicitação de formação ao Calvet Magalhães   | Direção                      |  | I2         |
|  | Plano de Melhoria dos Indicadores   | Coordenação EQAVET           |  | A1         |
|  | Documento Base Revisto  | Coordenação EQAVET           |  | A1         |
|  | Atas da divulgação do Relatório do Operador EQAVET  | Departamentos                |  | R1         |
|  | Atas da divulgação do Plano de Melhorias EQAVET   |                              |  | R1         |
|  |   |                              |  |            |
|  |   |                              |  |            |
|  |   |                              |  |            |

### Princípio - Envolvimento dos *stakeholders* internos e externos

| Fase 1 – Planeamento<br>Critério de Qualidade  |  | Fase 2 – Implementação<br>Critério de Qualidade  |    | Fase 3 – Avaliação<br>Critério de Qualidade  |   | Fase 4 – Revisão<br>Critério de Qualidade  |  |   |  |
|--|--|--|----|--|---|--|--|---|--|
| O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados. |  | Os planos de ação concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i> decorrem das metas/objetivos a atingir e são sustentados por parcerias diversas. |    | A avaliação de resultados e processos regularmente efetuada permite identificar as melhorias necessárias.  |   | Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. |  |   |  |
| Práticas de gestão da EFP<br>*registar a situação identificada no Anexo A1 (S/N/P)   |  |  |    |  |   |  |  |   |  |
| P7   | Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. | *  | I3 | Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho. | * | A2   | Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos. | * | O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e |

| P8  | Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa. | *   | 14 | As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação. | * | A3          | Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos. | * | R2   | externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes. | * |
|---|---|---|----|---|---|-------------|---|---|--|---|---|
| Fontes de evidência                         |   |   |    |   |   |             |   |   |  |   |   |
| Documento                                   |   |   |    |   |   |             |   |   | Código das práticas que evidenciam (P7 a P8; I3 a I4; A2 a A3; R2) |   |   |
| N.º do Documento (a atribuir para o efeito) | Designação  | Autoria   |    | Divulgação  |   |             |   |   |  |   |   |
|   | Atas das adaptações curriculares  | Departamentos   |    | Direcção  |   | P7, P8      |   |   |  |   |   |
|   | Relatório das adaptações curriculares   | Coordenação EQAVET  |    | Direção   |   | P7, P8      |   |   |  |   |   |
|   | Atas da discussão do Relatório de Operador EQAVET   | Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Coordenadores de Departamento |    | Direção   |   | P7 A2 A3 R2 |   |   |  |   |   |
|   | Atas da discussão do Plano de Melhoria EQAVET   | Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Coordenadores de Departamento |    | Direção   |   | P7 A2 A3 R2 |   |   |  |   |   |
|   | Relatório do Inquérito a alunos e encarregados de educação  | Coordenação EQAVET  |    | Direção   |   | P7          |   |   |  |   |   |
|   | Solicitação de formação ao Calvet de Magalhães  | Direção   |    | Direção   |   | I3 I4       |   |   |  |   |   |

|  |   |   |         |          |
|--|---|---|---------|----------|
|  | Relatório sobre ações de formação frequentadas este ano   | Centro de formação Calvet de Magalhães  | Direção | I3       |
|  | Acordo de Parceria com a Escola Profissional de Ourém   | Direção   | Direção | I4       |
|  | Acordo de Parceria com a Vodafone   | Direção   | Direção | I4       |
|  | Atas da discussão do Plano de Melhoria dos Indicadores  | Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Coordenadores de Departamento |         | A2 A3 R2 |
|  | Atas da discussão do Documento Base   | Departamentos, Conselho Pedagógico  | Direção | A2 A3 R2 |
|  | Atas da discussão do Documento Base Revisto   | Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Coordenadores de Departamento | Direção | A2 A3 R2 |
|  | Atas das reuniões de preparação para o estabelecimento dos protocolos da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) | Coordenadores de Curso  | Direção | P8       |

|  |                                       |                        |         |    |
|--|---------------------------------------|------------------------|---------|----|
|  | Planos da FCT                         | Coordenadores de Curso | Direção | I4 |
|  | Atas das reuniões de avaliação da FCT | Coordenadores de Curso | Direção | A3 |

### Princípio - Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados

| Fase 1 – Planeamento<br>Critério de Qualidade  |  | Fase 2 – Implementação<br>Critério de Qualidade  |    | Fase 3 – Avaliação<br>Critério de Qualidade  |   | Fase 4 – Revisão<br>Critério de Qualidade  |  |   |    |  |   |
|--|--|--|----|--|---|--|--|---|----|--|---|
| O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados. |  | Os planos de ação concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i> decorrem das metas/objetivos visados e são sustentados por parcerias diversas. |    | As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.  |   | Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. |  |   |    |  |   |
| <b>Práticas de gestão da EFP</b><br>*registar a situação identificada no Anexo A1 (S/N/P)  |  |  |    |  |   |  |  |   |    |  |   |
| P9   | Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.  | *  | 15 | As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.  | * | A4   | A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida | * | R3 | Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados. | * |
| P10  | O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados. | *  | 16 | Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido. | * | A5   | As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.   | * | R4 | Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.                                      | * |
| Fontes de evidência  |  |  |    |  |   |  |  |   |    |  |   |



| Documento                                      |  |   |            | Código das práticas que evidenciam<br>(P9 a P10; I5 a I6; A4 a A5; R3 a R4) |
|--|--|---|------------|---|
| N.º do Documento<br>(a atribuir para o efeito) | Designação   | Autoria   | Divulgação |   |
|  | Plano de Melhoria dos Indicadores                      | Coordenação EQAVET  | Direção    | P9 P10  |
|  | Plano de Melhoria EQAVET                               | Coordenação EQAVET  | Direção    | I6  |
|  | Relatório Necessidades Formativas Docentes             | Coordenação EQAVET  | Direção    | I6  |
|  | Relatório Adaptações Curriculares                      | Coordenação EQAVET  | Direção    | I6  |
|  | Atas discussão do Plano de Melhoria EQAVET             | Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Coordenadores de Departamento |            | A4 A5   |
|  | Atas da discussão do Plano de Melhoria dos Indicadores | Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Coordenadores de Departamento |            | A4 A5   |
|  | Atas da discussão do Relatório do Operador             | Departamentos, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Coordenadores de Departamento |            | A5  |
|  | Plano de Ação  | Coordenação EQAVET  | Direção    | R4  |
|  | Documento Base   | Coordenação EQAVET  | Direção    | R4  |
|  | Documento Base Revisto                                 | Coordenação EQAVET  | Direção    | R4  |
|  | Referencial de auto-avaliação                          | Coordenação EQAVET  | Direção    | A4  |
|  |  |   |            |   |
|  |  |   |            |   |
|  |  |   |            |   |
|  |  |   |            |   |
|  |  |   |            |   |